



**MCT-001-020506**

Seat No. \_\_\_\_\_

**B. A. (Home Sci.) (Sem. V) (CBCS) Examination**

May / June – 2018

**Hotel Management : 513**

*(Old Course)*

**Faculty Code : 001**

**Subject Code : 020506**

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

- ૧ હોટલના વિવિધ પ્રકારો વિશે વિસ્તૃત માહિતી આપો. ૧૫  
અથવા
- ૧ હાઉસકીર્પીંગ વિભાગના જુદા-જુદા વિભાગોના કાર્યો અને પ્રવૃત્તિ વિશે માહિતી આપો. ૧૫
- ૨ ફ્રન્ટ ઓફિસની માળખાકીય વ્યવસ્થાતંત્રની પ્રવૃત્તિઓ વિશે સમજાવો. ૧૫  
અથવા
- ૨ હાઉસકીર્પીંગ ડીપાર્ટમેન્ટના સ્ટાફની ફરજો અને જવાબદારીઓ વિશે લખો. ૧૫
- ૩ ફ્રન્ટ ઓફિસનો પરિચય અને તેમાં રાખવામાં આવતા સાધનો અને ફર્નિચરની ગોઠવણી વિશે લખો. ૧૫  
અથવા
- ૩ હાઉસકીર્પીંગ વિભાગનો અન્ય વિભાગો સાથે સંકલન અથવા સહસંબંધ વિશે લખો. ૧૫
- ૪ ટૂંકનોંધ લખો : (ગમે તે એક) ૫  
(૧) ફ્રન્ટ ઓફિસમાં કાર્ય કરતા સ્ટાફની ફરજો  
(૨) લોન્ડ્રી વિભાગ અને યુનિફોર્મ રૂમ વિશે લખો.

## **ENGLISH VERSION**

- 1 Explain in detail the kinds of Hotel. **15**
- OR**
- 1 Give information about different functions of house keeping. **15**
- 2 Discuss the Organisation System of front office. **15**
- OR**
- 2 Write about duties and responsibilities of House Keeping Department. **15**
- 3 Give introduction of front office and write about different departments; its functions and arrangements of equipments and furniture. **15**
- OR**
- 3 Write about co-ordination of House Keeping Department with other department. **15**
- 4 Write short notes : (any one) **5**
- (1) Duties of Front Office Staff
- (2) Write about Laundry Department and Uniform Room.
-